

ARÜ ERASMUS+ PERSONEL DERS VERME VE EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

GİTMEDEN ÖNCE

Hareketliliğe hak kazanan personel üniversitemiz web sitesi yoluyla duyurulur.



Hak kazanan personele yapması gereken işlemlerle ilgili bilgi verilir.



Personel gideceği kurumla yazışmayı yapar ve davet mektubunu temin eder.



Davet mektubunu Ofise teslim eden personel, hareketlilik türüne göre Teaching Agreement ya da Training Agreement belgesini doldurur.



Pasaportunu ve vizesini temin eden personel hibe sözleşmesini imzalar.



Hareketlilikten 1 hafta önce %100 hibesi yatırılır.

DÖNDÜKTEN SONRA

Personel döndükten sonra en geç 1 hafta içinde dönüş belgelerini (katılım sertifikası, pasaport vb.) ofise teslim eder.



Çevrimiçi anketini çözer.



Ofis, personelin tüm belgelerini inceler. Belgeler uygun değilse iade ister.